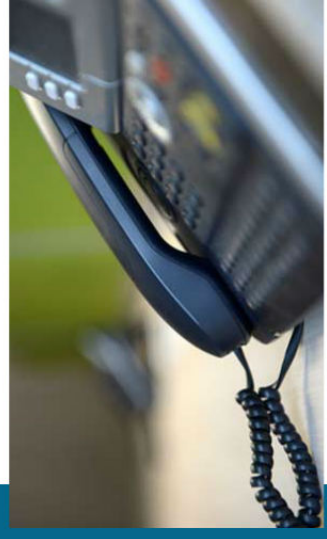


FORMATION

Vous êtes intéressé par un emploi dans une fonction d'employé(e) de bureau ou d'agent d'accueil ?

Solidarité Emploi Logement vous propose une formation orientée vers les métiers de la bureautique.

Accueil et
Techniques
Administratives



Tél. : 083/21.57.34
Fax : 083/21.82.99
sel.ciney@lilon.be
 www.selciney.be

Solidarité Emploi Logement
ASBL - CISP - DEFI
Rue Edouard Dinot, 21
5590 CINEY

En collaboration
avec 

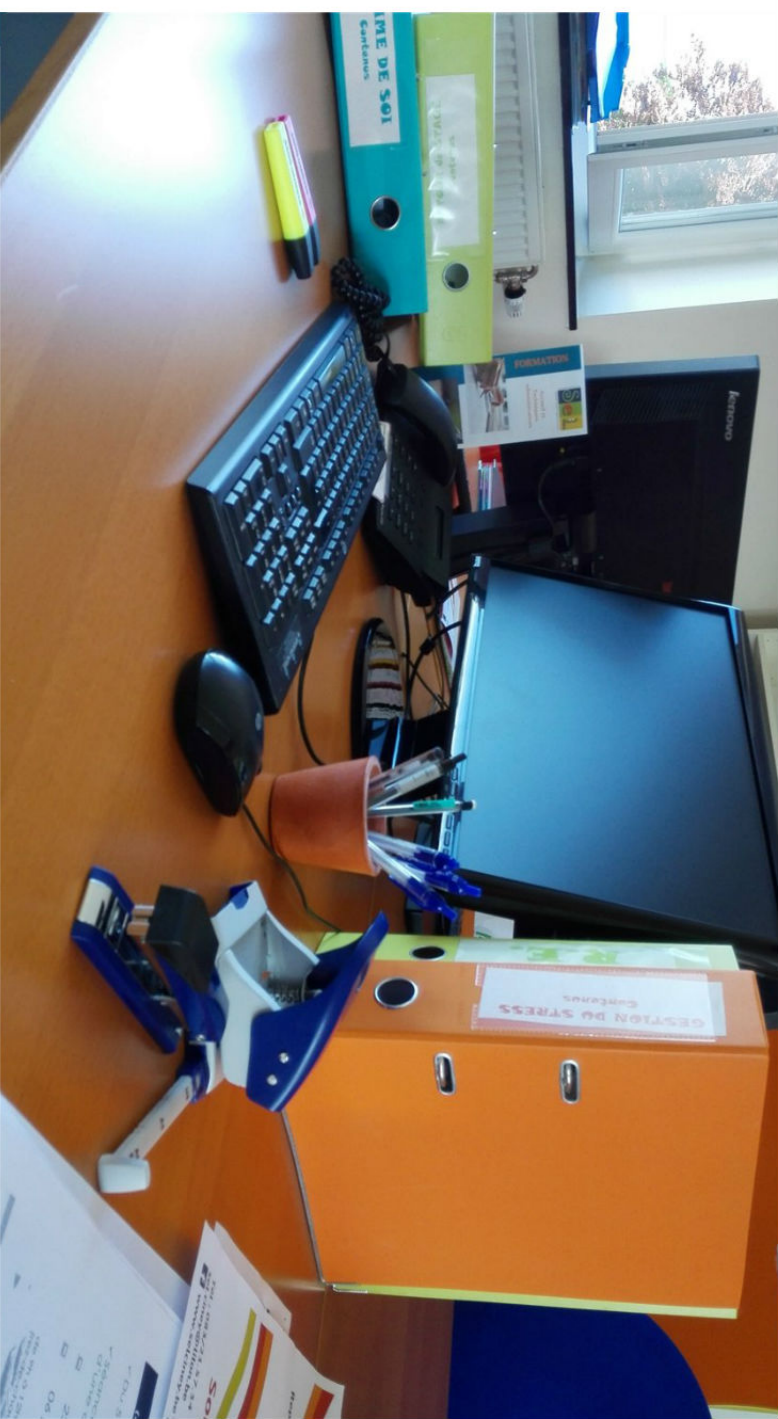
Avec le soutien
du 
Service public de Wallonie

CISP N° 148

Centre d'insertion
professionnelle

Programme

- Formation à Microsoft Office 2013
- Remise à niveau en français
- Techniques administratives
- Communication
- Elaboration d'un projet professionnel
- Dactylographie
- Stage en entreprise
- Accompagnement individuel (suivi du Plan Individuel de Formation)



Quelques avantages

- Contrat de formation du FOREM
- Indemnités d'1 € brut de l'heure
- Intervention dans les frais de déplacements, de crèche et de garderie scolaire

A quelles conditions ?

- Être demandeur d'emploi inoccupé
- Sans CESS
- ou
- Avec CESS et inoccupation d'au moins 18 mois durant les 24 mois précédant l'entrée en formation (ou sous dérogation : places limitées)